

## ANGKET KEMAMPUAN MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH

**Petunjuk pengisian :**

1. Di bawah ini Anda akan menjumpai sejumlah pernyataan yang menggambarkan tentang kemampuan manajemen kepala sekolah. Anda diminta untuk memberikan pendapat tentang seberapa besar kemampuan kepala sekolah Anda dalam mengelola kegiatan pendidikan di sekolah.

2. Bubuhkan tanda check list (✓) pada kolom yang telah disediakan untuk pilihan jawaban yang menurut Anda paling tepat.

Keterangan :

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

RG = Ragu-Ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SS	S	RG	TS	STS
01	Kepala sekolah Anda dapat merumuskan misi dan tujuan sekolah secara jelas.					
02	Kepala sekolah Anda dapat menentukan sasaran sekolah secara realistis, dengan menggunakan kriteria yang dapat diukur.					
03	Kepala sekolah Anda dapat menentukan langkah-langkah strategis untuk mencapai misi dan tujuan sekolah.					
04	Kepala sekolah Anda dapat memilih metode dan alat yang sebaiknya digunakan untuk mencapai misi, tujuan dan sasaran sekolah.					
05	Kepala sekolah Anda dapat melakukan negosiasi dengan berbagai pihak yang berkepentingan dengan pendidikan di sekolah ini.					
06	Kepala sekolah Anda dapat menganalisis faktor - faktor kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang dihadapi sekolah.					
07	Kepala sekolah Anda dapat memperkirakan kebutuhan-kebutuhan sekolah pada masa yang akan datang secara tepat.					

08	Kepala sekolah Anda dapat membuat struktur organisasi sekolah yang efektif dan efisien.					
09	Kepala sekolah Anda memberikan tugas mengajar kepada guru sesuai dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya.					
10	Kepala sekolah Anda dapat menyusun rincian tugas setiap personil sekolah secara jelas					
11	Kepala sekolah Anda dapat mengangkat para pembantu kepala sekolah atau wakil kepala sekolah sesuai dengan kepatutan dan kelayakan yang dimilikinya.					
12	Kepala sekolah Anda dapat membangun <i>team work</i> yang kompak dan berdedikasi tinggi.					
13	Kepala sekolah Anda dapat memberikan bimbingan dan arahan secara baik kepada seluruh personil sekolah					
14	Kepala sekolah Anda dapat memberikan penghargaan yang layak kepada personil sekolah yang berprestasi.					
15	Kepala sekolah Anda dapat memberikan sanksi atau hukuman yang tegas kepada personil sekolah yang melanggar aturan.					
16	Kepala sekolah Anda memiliki keberanian untuk melakukan perubahan – perubahan dalam organisasi menuju ke arah yang lebih baik					
17	Kepala sekolah Anda dapat menyampaikan tentang berbagai inovasi dan kebijakan baru dalam pendidikan kepada seluruh warga sekolah, misalnya tentang <i>life skill</i> , Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah, dan sebagainya.					
18	Kepala sekolah Anda memiliki gagasan - gagasan inovatif untuk kemajuan sekolah.					
19	Kepala sekolah Anda dapat menyampaikan informasi tentang berbagai kemajuan dan prestasi sekolah kepada masyarakat luas.					
20	Kepala sekolah Anda dapat merumuskan kriteria-kriteria keberhasilan program sekolah.					

21	Kepala sekolah Anda dapat menentukan metode dan langkah-langkah untuk mengukur keberhasilan program sekolah.					
22	Kepala sekolah Anda dapat merumuskan indikator – indikator untuk mengukur keberhasilan program sekolah.					
23	Kepala sekolah Anda dapat menganalisis dan menindaklanjuti hasil-hasil evaluasi.					
24	Kepala sekolah Anda dapat mengatur jadwal/kalender kegiatan pendidikan di sekolah ini secara baik.					
25	Kepala sekolah Anda dapat mengembangkan program penjurusan siswa yang disesuaikan dengan bakat, minat dan kemampuan yang dimiliki siswa.					
26	Kepala sekolah Anda dapat mengembangkan program-program ekstra kurikuler yang berwawasan keunggulan.					
27	Kepala sekolah Anda dapat mengembangkan program pembelajaran yang berpusat pada siswa .					
28	Kepala sekolah Anda dapat mengembangkan program pengajaran perbaikan ( <i>remedial teaching</i> ) bagi para siswa yang belum mencapai ketuntasan belajar.					
29	Kepala sekolah Anda dapat menyediakan berbagai Alat Tulis Kantor (ATK) yang diperlukan untuk menunjang kelancaran administrasi dan kegiatan belajar mengajar.					
30	Kepala sekolah Anda dapat melaksanakan kegiatan pemeliharaan dan perbaikan sarana sekolah dengan baik.					
31	Kepala sekolah Anda dapat menyelenggarakan proyek-proyek pembangunan di sekolah dengan baik, seperti menambah Ruang Kelas Baru (RKB) atau sarana belajar lainnya.					
32	Kepala sekolah Anda dapat mengatur penyimpanan peralatan dan barang-barang sekolah secara baik, sehingga tidak mudah rusak atau hilang.					

33	Kepala sekolah Anda dapat menggali sumber-sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan rutin maupun pembangunan sekolah.					
34	Kepala sekolah Anda dapat menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS), dengan melibatkan seluruh personil sekolah.					
35	Kepala sekolah Anda dapat mengendalikan setiap pemasukan dan pengeluaran keuangan sekolah, sehingga tidak terjadi defisit atau kebocoran anggaran.					
36	Kepala sekolah Anda dapat melaksanakan pendataan siswa secara lengkap dan menyeluruh.					
37	Kepala sekolah Anda dapat memberdayakan peran OSIS untuk melaksanakan berbagai kegiatan kesiswaan.					
38	Kepala sekolah Anda dapat merencanakan kebutuhan personil sekolah dengan baik, sehingga tidak terjadi kelebihan atau kekurangan personil.					
39	Kepala sekolah Anda dapat mengembangkan kemampuan profesional personil sekolah, misalnya dengan mengirimkan guru-guru untuk mengikuti berbagai pelatihan dan seminar.					
40	Kepala sekolah Anda dapat melaksanakan penilaian kinerja personil sekolah secara baik, sehingga mendorong setiap personil untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerjanya.					